



Guía de Preparación para el Examen CDA

Programar/cancelar/reprogramar un examen/información sobre los
centros de información

www.pearsonvue.com/cdaexam

1-866-507-5627 (English and Spanish)

8:00 a.m. – 8:00 p.m. EST L-V (de lunes a viernes)

Información sobre el examen piloto

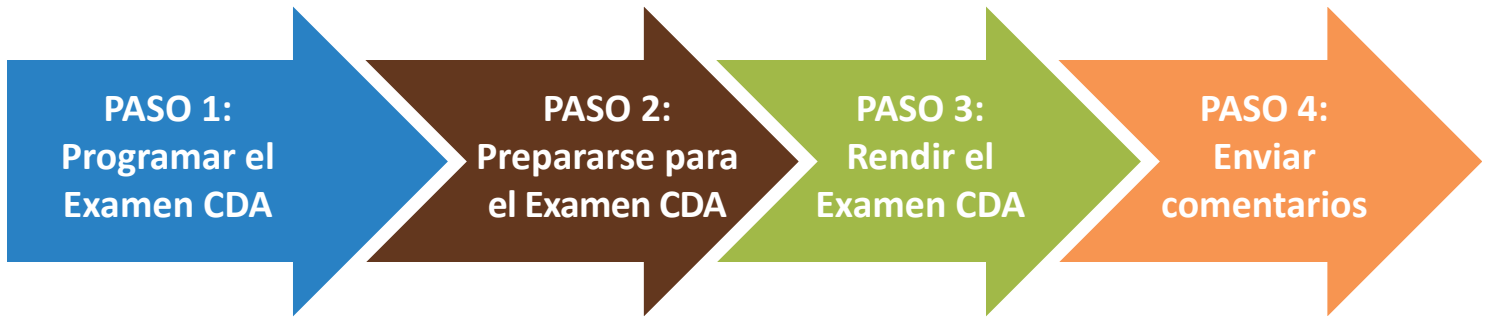
www.cdacouncil.org/cdaexam

Enviar comentarios después del examen y obtener \$50

www.surveymonkey.com/cdaexam - English

www.surveymonkey.com/examenCDA - Spanish

Examen CDA: ¿Qué esperar y cómo prepararse?



➔ PASO 1: Programar el Examen CDA

Sólo los Candidatos CDA, a quienes el Concilio informó que están listos para programar su examen, pueden proceder con la inscripción para el Examen CDA. Se le informará mediante una carta o un correo electrónico si usted envió al Concilio el Formulario de Inscripción para el Examen CDA junto con todos los documentos solicitados. No se le cobrará una tarifa adicional para programar su Examen CDA.

Cómo programar el Examen CDA

- Programe el examen mediante la página web de PearsonVUE:
www.pearsonvue.com/cdaexam
 - Al ingresar a la página web, dé clic en **Schedule Exam** (Programar Examen) o en **My Account** (Mi Cuenta) que se encuentra al lado derecho de la página.
 - Siga las instrucciones para crear un Nombre de Usuario y una Contraseña para tener una cuenta en PearsonVUE.
 - Use su Nombre de Usuario y Contraseña para ingresar y elija el lugar, fecha y hora de su Examen CDA.

Si en el **Formulario de Inscripción para el Examen CDA** usted indicó que prefiere ser contactado mediante un correo electrónico, PearsonVUE le enviará un correo electrónico con un Nombre de Usuario y una Contraseña temporales para ingresar a su cuenta. ¡Asegúrese de buscar ese correo electrónico en su bandeja de entrada! Si usted pierde este correo electrónico, comuníquese al 1-866-507-5627 para restablecer su Nombre de Usuario y Contraseña.

- Programe el examen por teléfono: 1-866-507-5627 (8:00 a.m. to 8:00 p.m. EST L-V)
 - Diga al operador su nombre y que usted desea rendir el Examen CDA.
 - Diga al operador cuándo y dónde usted desea rendir el Examen CDA.

Luego de programar su examen CDA, usted recibirá un aviso de confirmación de PearsonVUE de la fecha y del lugar que usted eligió para su examen CDA. El aviso de confirmación también incluirá la dirección, teléfono e instrucciones para llegar al centro de evaluación que usted eligió. ¡Asegúrese de tener esta información a la mano!

Fecha límite o plazo

Usted debe **completar su examen** dentro del plazo dado por el Concilio que figura en el aviso Listo para Programar el Examen. Si usted no rinde el examen antes de la fecha límite, usted perderá su cuota de evaluación y no se le considerará como un Candidato para obtener la credencial CDA. No se admiten devoluciones.

Cancelar/Reprogramar su Examen CDA

Si usted necesita reprogramar el Examen CDA, primero debe cancelar su cita actual y luego programar otra cita.

- Usted puede cancelar su cita a través de la cuenta en línea de PearsonVUE que usted creó, o puede llamar a PearsonVUE al 1-866-507-5627. (8:00 a.m. to 8:00 p.m. EST L-V).
- Usted tendrá que pagar a PearsonVUE un monto de \$15 por cargo de cancelación, cada vez que cancele el examen CDA. Sólo podrá usar una tarjeta de crédito para pagar el monto por cargo de cancelación.
- Usted sólo podrá cancelar su examen con más de 24 horas de anticipación a su cita.
- Para reprogramar el examen después de la cancelación, siga el procedimiento de programación que se indica arriba.
- Recuerde que debe completar su Examen CDA antes de la fecha límite o plazo dado por el Concilio.
- Si usted no se presenta a la cita programada para el Examen CDA, usted perderá su cuota de evaluación y no se le considerará como un Candidato para obtener la credencial CDA. No se admiten devoluciones.

TIPS:

- Por favor, no llame al Concilio para programar su Examen. Usted debe programar el Examen CDA únicamente a través de PearsonVUE.
- ¿Desea recibir el aviso de confirmación del examen programado mediante un correo electrónico? Asegúrese de dar su correo electrónico a PearsonVUE cuando se inscriba por teléfono.
- Elija el lugar y la fecha de examen que sean más convenientes para usted. Antes de elegir el centro de evaluación, asegúrese de averiguar sobre su ubicación, accesibilidad y disponibilidad de estacionamiento (revise la información presentada en la página web o pregunte a PearsonVUE cuando llame).
- Calcule cuánto tiempo necesitará para llegar al centro de evaluación y elija la hora de la cita en base a ello.

PASO 2: Prepararse para el Examen CDA

Ahora que ha programado la cita de su examen, usted necesita prepararse para el Examen CDA de dos formas:

Revise sus conocimientos de mejores prácticas para trabajar con niños pequeños

Ya que usted completó las 120 horas de capacitación con el fin de obtener su CDA, usted debe tener los conocimientos que necesitará para aprobar con éxito el Examen CDA. Antes de rendir el examen, revise las Normas de Competencia CDA y las Áreas Funcionales para refrescar su mente con todos los conocimientos que ha acumulado durante su capacitación y la práctica en el aula.

Planifique el día de su Examen

- Asegúrese de saber la ubicación de su centro de evaluación. Use el número telefónico que se encuentra en **Aviso de Confirmación** para llamar al centro si es que usted necesita una aclaración o confirmación adicional de la dirección hacia el mismo edificio de evaluación y/o sala. También puede llamar a PearsonVUE al 1-866-507-5627 para pedir instrucciones.
- Los servicios en línea como Google Maps (maps.google.com) o MapQuest (www.mapquest.com) pueden ayudarlo a ubicar el centro de evaluación. Planifique cómo llegar al centro de evaluación y dónde estacionar si va manejando.
- Debe llegar al centro de evaluación **mínimo 15 minutos antes de la hora de su cita**. Por favor ¡planifique en base a ello! Calcule cuánto tiempo le tomará llegar al centro de evaluación. Si usted llega tarde, no podrá rendir el examen y perderá su cuota de evaluación que pagó. Si nunca se presenta al examen, también perderá su cuota de evaluación.
- Si se presenta un mal tiempo en el clima o un desastre natural que haga que el centro de evaluación sea inaccesible o peligroso, el examen se retrasará o será cancelado. Llame al 1-866-507-5627 para obtener información detallada en caso de retrasos o cancelaciones durante un mal tiempo en el clima, o llame directamente al centro de evaluación.

PASO 3: Rendir el Examen CDA

Usted podrá rendir el examen CDA sólo una vez. Para asegurar una experiencia agradable al rendir el examen, por favor tenga en cuenta lo siguiente:

Los procedimientos en el centro de evaluación

- El supervisor del examen en el centro de evaluación le pedirá ver su **ID o identificación válida con foto**.
- Usted deberá firmar un acuerdo para seguir las reglas del examen. En la página 9 de esta **Guía de Preparación** se encuentra adjunta una copia de este acuerdo, en caso usted desee conocer las reglas con anticipación.
- Antes de entrar a la sala de evaluaciones, el supervisor del examen le pedirá dejar todos sus objetos personales a un lado. Se le dará un casillero o deberá dejar todos los objetos en casa o en su auto. Por favor, planifique eso. Puede llamar al centro de evaluación para saber si habrá un casillero disponible para usted.
- No necesita llevar nada al examen. Se le entregará una pequeña pizarra de plumón en la que podrá tomar notas temporales, si usted lo encuentra útil (el supervisor del examen recogerá la pizarra y la limpiará después de que usted haya completado el examen).
- Usted no podrá tener ningún receso o pausa una vez que haya empezado el examen.
- Levante la mano siempre que necesita ayuda de cualquier tipo. Por favor, no hable ni se levante para no interrumpir a las otras personas de la sala que están rindiendo el examen.

La estructura del Examen CDA

- Se le entregará un examen CDA que corresponda al tipo de credencial que usted está solicitando.
 - Si usted solicitó la credencial para Preescolares o para un Programa de Hogar de Cuidado y Educación Infantil, se le dará el **Examen CDA: Niños de 0 a 5 años de edad**.
 - Si usted solicitó la credencial para Bebés/Toddlers, se le dará el **Examen CDA: Niños de 0 a 3 años de edad**.
- El examen será presentado en inglés o en español, dependiendo de la elección que usted indicó en el **Formulario de Inscripción**. Para ese momento, el Examen CDA será tomado únicamente en uno de estos dos idiomas.
- El Examen CDA consta de 65 preguntas. Son preguntas de opción múltiple, como la que se encuentra debajo:

¿Cuál es la merienda más nutritiva para los toddlers?

- Galletas y leche
- Rodajas de manzana, galletas graham o integrales y leche
- Hojuelas de maíz y jugo de 100% fruta
- Galletas saladas y jugo de 100% fruta

Usted debe elegir la respuesta que piensa que es la mejor.

- Cinco de las preguntas tendrán una fotografía acompañada de una breve historia. Usted deberá leer la historia y elegir la mejor respuesta a la pregunta que se encuentra al final de la historia.
- Usted tendrá una (1) hora y 45 minutos para completar el examen. La computadora le avisará cuando le quede 30 minutos y cuando falten 10 minutos para terminar el examen.

TIP: Intente responder todas las preguntas, aún si tiene que adivinar. Las preguntas que queden sin responder (incompletas) serán calificadas como incorrectas.

Complete el Examen CDA en una computadora

1. El mouse de la computadora y el Examen CDA

Durante todo el examen usted deberá usar el mouse de la computadora. Al mismo tiempo que mueve el mouse, una flecha se mueve en la pantalla. Use la flecha para indicar las cosas que se encuentran en la pantalla y para seleccionarlas. Al dar clic usted está seleccionando un objeto en la pantalla. Presione una vez el botón izquierdo ubicado en la parte superior del mouse y suéltelo inmediatamente. De este modo, usted habrá hecho su selección dando un simple clic. Durante el examen, usted deberá seleccionar y dar clic.



2. Presentación de las preguntas del Examen CDA

A screenshot of the exam interface. At the top, a blue header bar contains 'Examen CDA: Niños 0-5 - Candidate Name' on the left and 'Tiempo Restante 1:41:26' and '2 de 65' on the right. Below the header, a question is displayed: '¿Cuál es la ciudad capital de los Estados Unidos?' with four radio button options: A. Los Ángeles, CA; B. Chicago, IL; C. Washington, DC; D. Seattle, WA. At the bottom, another blue bar contains 'End Examen' on the left and '← Anterior (P) Siguiete (N) →' on the right.

Así es como se le presentarán las preguntas del Examen CDA. Familiarícese con esta pantalla. Asegúrese de que se muestre el nombre correcto del Examen y el nombre de usted.

Las preguntas se presentarán una a la vez. Usted tendrá libertad para desplazarse entre las preguntas, elija sus respuestas y modifíquelas mientras el tiempo lo permita.

Vea el tutorial para aprender cómo usar las distintas funciones que se muestran en la pantalla del Examen CDA. Usted puede encontrar el tutorial en la página web www.cdacouncil.org/CDAexam.

3. Antes de empezar el examen

Antes de empezar el examen, la computadora le dará 15 minutos para que revise las instrucciones, para estar de acuerdo con el Acuerdo de Confidencialidad y para que practique con el mouse respondiendo tres preguntas prácticas. El Acuerdo de Confidencialidad le pide que confirme que usted está realizando el examen CDA porque usted está solicitando una credencial CDA y no por otro motivo. Si usted no confirma el Acuerdo, usted no podrá rendir el Examen CDA y se le pedirá retirarse del centro de evaluación.

4. Cuando usted no está seguro de una respuesta

Si usted no está seguro de elegir la mejor respuesta, puede marcar la pregunta para revisarla después. Luego de ver todas las preguntas, se le mostrará una **pantalla de revisión** del examen. La pantalla de revisión es un resumen de todo el examen. El resumen le mostrará qué preguntas no respondió (incompletas) y las preguntas que usted marcó para revisar (marcadas). Si el tiempo lo permite, usted podrá regresar para responder las preguntas que se saltó o que marcó para revisar. Cuando usted dé clic en **Finalizar Revisión**, usted ya no podrá retroceder más para cambiar o revisar sus respuestas.

5. Enviar su Examen CDA al Concilio

Cuando usted termine, debe dar clic en el botón **Enviar Examen** y dejar la sala de evaluación. Las respuestas de su examen se transmitirán de inmediato al Concilio para el Reconocimiento Profesional luego de que usted envíe el examen. El Concilio revisará los resultados de su examen junto con todos los otros documentos de evaluación que usted envió al Concilio, y tomará una decisión sobre la acreditación. Usted recibirá la decisión sobre la acreditación dentro de 15 días útiles.

Antes de retirarse del centro de evaluación, el supervisor del examen le entregará una confirmación impresa que muestra que usted rindió el examen CDA. **Por favor, conserve este documento** – ese documento incluye su número ID de Candidato, el que usted necesitará para enviar comentarios al Concilio sobre la experiencia de rendir la prueba y para reclamar sus \$50 de regalo como agradecimiento.

PASO 4: Enviar comentarios al Concilio para el Reconocimiento Profesional

El último paso es enviar sus comentarios al Concilio sobre su experiencia de rendir el examen CDA y reclamar sus \$50 de regalo como agradecimiento. Lo puede realizar en una o dos maneras:

- **Por internet**

Vaya a www.surveymonkey.com/examenCDA y complete el formulario de comentarios en línea. Se le pedirá dar su nombre, la fecha de su examen y su número ID de Candidato. Usted puede encontrar el número en el documento impreso de confirmación que usted recibió en el centro de evaluación y que muestra que usted finalizó el examen. Completar la encuesta no deberá tomarle más de 15 minutos de su tiempo.

- **Enviando el Formulario de Comentarios impreso al Concilio**

Usted podrá encontrar una versión impresa del formulario de comentarios como un folleto separado y enviado junto a la Guía de Preparación. Se le pedirá que escriba su nombre, la fecha de su examen y su número ID de Candidato. Usted puede encontrar el número en el documento impreso de confirmación que usted recibió en el centro de evaluación y que muestra que usted finalizó el examen. Completar el formulario no deberá tomarle más de 15 minutos de su tiempo.

Desglose el formulario de comentarios de la Guía y envíela a la siguiente dirección:

Council for Professional Recognition

Attn: New CDA Exam

2460 16th St NW

Washington, DC 20009

Usted debe enviar el formulario de comentarios dentro de los diez (10) días de haber completado su examen CDA. Le recomendamos elegir la opción de la encuesta electrónica para que de este modo no se preocupe sobre los gastos de envío o el franqueo, y para que reciba sus \$50 de regalo como agradecimiento aún más rápido.

Información Complementaria

En las siguientes páginas usted podrá encontrar:

- **Acuerdo de Reglas para el Candidato:**
Usted deberá firmar un acuerdo para seguir las reglas del examen una vez que se encuentre en el centro de evaluación PearsonVUE. Si usted desea familiarizarse con las reglas con anticipación, puede encontrar adjunto una copia de este acuerdo en la página 9 de esta Guía de Preparación .
- **Glosario y términos**
En caso usted tenga preguntas o términos y descripciones utilizadas en la Guía de Preparación.

Acuerdo de Reglas para el Candidato

Por favor, revise y firme las siguientes reglas del examen. Si tiene preguntas, por favor pregunte al representante del centro de evaluación.

Comprendo que para rendir mi Examen CDA:

- No puedo llevar artículos personales (cartera, teléfono, billetera, etc.) a la sala de evaluaciones. En lugar de eso, colocaré mis pertenencias en un casillero o en un contenedor fuera de la sala de evaluaciones (y apagaré el teléfono y otros dispositivos eléctricos antes de guardarlos). Aviso: el centro de evaluación no se hace responsable por ninguna pérdida, robo o artículos personales extraviados.
- No puedo llevar alimentos o bebidas a la sala de evaluaciones.
- No interrumpiré a otras personas que estén rindiendo el examen y permaneceré en silencio cuando me encuentre en la sala de evaluaciones.
- No se me permitirá tener un receso o pausa durante mi examen.
- Si tengo un problema que afecte mi capacidad para completar el examen, levantaré la mano y se lo diré de inmediato al administrador.
- Estoy consciente de que la sesión de evaluación puede ser grabada para fines de seguridad.
- No puedo hablar sobre las preguntas y respuestas del examen con otros candidatos, ni durante ni después del examen. Si tengo preguntas relacionadas al contenido del examen, me contactaré con el Concilio para el Reconocimiento Profesional luego de salir del centro de evaluación.

Al dar mi firma digital, otorgo a Pearson VUE mi consentimiento explícito para conservar y transmitir mi información personal y las respuestas de la evaluación a Pearson VUE y al Concilio para el Reconocimiento Profesional. Comprendo la información proporcionada arriba y acepto seguir las reglas. Si no sigo las reglas, o soy sospechoso de copiar o hacer trampa con la computadora, esto se informará a Pearson VUE y al Concilio para el Reconocimiento Profesional, mi examen podrá ser invalidado, el Concilio podrá revocar mi credencial CDA y no se me devolverá la tarifa de mi examen.

Firma: _____

Nombre (Por favor, use letra imprenta): _____

COUNCIL
— *for* —
**PROFESSIONAL
RECOGNITION**

Glosario

Cita (Cita para el Examen CDA)

Es la cantidad total de tiempo que usted pasará en el centro de evaluación para completar el examen CDA. La cita para el examen CDA dura dos (2) horas - 15 minutos para revisar las instrucciones y 1 hora con 45 minutos para responder las preguntas del examen.

ID# de Candidato

Es el número asignado a usted por el Concilio para el Reconocimiento Profesional. El número aparece en su aviso de confirmación y en la hoja impresa que usted recibe en el centro de evaluación luego de haber completado el examen.

Normas de Competencia

Son las normas nacionales que se utilizan para evaluar el desempeño del educador con niños y sus familias durante el proceso de evaluación CDA. Las Normas de Competencia se dividen en seis Metas de Competencia, que son testimonios/declaraciones de un propósito o meta general para la conducta del educador.

Tutorial del Examen por Computadora

Es una lección para los nuevos usuarios de computadora que explica cómo usar la computadora para rendir el examen CDA. Para ver el tutorial gratis, por favor visite www.cdacouncil.org/CDAexam.

Aviso de Confirmación

Es una carta o correo electrónico que usted recibe de PearsonVUE y que confirma la cita para su examen.

Formulario de Comentarios

Es una encuesta que los participantes piloto deben completar y enviar al Concilio para el Reconocimiento Profesional luego de haber completado el examen, con el fin de recibir los \$50 de regalo como agradecimiento. Por favor, vea la página 7 para más detalles.

Marcar una pregunta

Si usted no está seguro de que una respuesta sea correcta a una pregunta del examen, puede “marcarla” para revisarla después dando clic en el botón “bandera” que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla. Al final del examen, si el tiempo lo permite, usted tendrá la oportunidad de revisar las preguntas que marcó para cambiar o brindar su respuesta. Por favor, vea la página 6 para más detalles.

Áreas Funcionales

Es una responsabilidad que define el rol de un Educador en Educación Infantil con relación a los niños. La credencial CDA se basa en 13 Áreas Funcionales. Para más información, por favor visite www.cdacouncil.org.

Google Maps, MapQuest

Son páginas web que proporcionan direcciones para llegar a un lugar: maps.google.com, www.mapquest.com

My Account (Mi Cuenta)

Es la cuenta que usted creará a través de la página web PearsonVUE y en donde programará y hará seguimiento a su examen. Por favor, vea la página 1 para más detalles.

Acuerdo de Confidencialidad

Es una declaración que confirma que usted está rindiendo el examen porque desea obtener la Credencial CDA. Usted debe estar de acuerdo y aceptar esta declaración para dar el examen.

Contraseña

Es una palabra secreta que sólo usted conoce y que usará junto con su nombre de usuario para ingresar a “My Account” (“Mi Cuenta”) en la página web de PearsonVUE para programar su examen.

PearsonVUE

Es el dueño y proveedor de los centros de evaluación en donde se administra el examen.

Aviso “Listos para Programar el Examen”

Es un aviso que usted recibirá del Concilio luego de que su solicitud CDA y la tarifa de evaluación hayan sido procesadas con éxito. El aviso le permite programar su examen y le da la fecha límite o el plazo para completar su examen.

Reprogramar su examen

Si usted canceló la cita de su examen y la fecha límite o plazo aún no ha pasado, puede contactarse con PearsonVUE y programar su examen para un nuevo día/hora. Por favor, vea la página 2 para más detalles.

Pantalla de Revisión

Es la pantalla de la computadora que se le presentará luego de dar clic a todas las 65 preguntas del examen. La pantalla le mostrará qué preguntas ha respondido de manera completa, cuáles no ha respondido (incompletas) y qué preguntas marcó para revisarlas luego. Si el tiempo lo permite, usted puede optar por regresar y ver varias preguntas del examen. Por favor, vea la página 6 para más detalles.

Acuerdo de Reglas

Es el acuerdo que indica las reglas que usted debe seguir en el centro de evaluación. Se le pedirá firmar el Acuerdo antes de ingresar a la sala de evaluaciones.

Programar su examen

Luego de recibir el aviso “Listo para Programar el Examen” del Concilio, usted debe contactarse con PearsonVUE para elegir la fecha, hora y lugar de su Examen CDA. Por favor, vea la página 2 para más detalles.

Formulario de Inscripción

Es el formulario que usted necesitará usar para participar en la prueba del examen piloto. Esta oportunidad sólo está disponible hasta el 30 de junio de 2012.

Centro de Evaluación

Es un lugar perteneciente y/u operado por PearsonVUE en donde usted puede rendir el examen CDA por computadora. Para ver la lista de todos los centros de evaluación del examen CDA por computadora, por favor visite **www.pearsonvue.com/cdaexam**.

Nombre de Usuario

Es el nombre que usted crea y que utilizará, junto con su contraseña, para ingresar a “My Account” (“Mi Cuenta”) en la página web de PearsonVUE para programar su examen.

ID o identificación válida con foto

Es un tipo de identificación que usted debe presentar en el centro de evaluación para poder rendir el Examen CDA. Cualquier identificación que esté vigente y tenga su foto será aceptada.

COUNCIL
— *for* —
PROFESSIONAL
RECOGNITION

